电子商务专业人才培养方案

一、专业名称

电子商务

二、专业代码

121100

三、招生对象与学制

（一）招生对象

初中毕业生或同等及以上学历者

（二）学制三年

四、培养目标

本专业主要培养与我国经济建设要求相适应，与信息技术发展相符合，具有电子商务综合职业能力，在网络营销、服务一线工作的应用型技能人才。结合山东区域经济特色，培养具有基本的科学素养、良好的职业道德和职业素质、较高的法律意识和较强的创业能力，掌握必要的文化基础知识和专业技能，既熟悉现代商务运作、又熟悉掌握计算机信息技术，具备较强的网店美工设计、网络编辑、仓储物流、网络营销策划、客户服务等技能，能自主创业或从事电子商务相关岗位的中等应用型技能人才。

五、职业能力描述

（一）基本知识要求

1．文化基础知识：具备本专业中职生必备的德育、语文、数学、英语、体育、美术、传统文化及人文素养等基础知识。

2．专业基础知识：

- ◆ 掌握商品采购、保管及配送商务活动中的基本“商品流”的操作。
- ◆ 掌握网络营销相关知识，能根据需求，完成信息的搜集、发布及能按照服务规范与流程，服务客户，达到网络营销目的

◆ 具备电子商务所需技术方面的处理能力

（二）职业素质要求

1．树立正确的职业理想，具有良好的身心素质、道德修养和法律素养。

2．具有自我管理、自我领导、自我完善意识，以及良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识。

3．具备热爱祖国、关心集体、乐于助人、诚实守信的道德修养，有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感。

4．具备学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫等社会能力，思想品质积极、健康、向上。

5．初步形成适应社会主义市场经济需要的就业观和人生观，做到个人价值观与集体价值观衔接统一。

6、热爱电子商务专业，洞悉电子商务行业发展，树立诚实守信的电商意识、自觉维护互联网良好的应用环境。

7、具有良好的语言表达能力，熟悉网络礼仪，善于沟通组织、团结协作；具有开放分享、开拓进取、勇于创新、吃苦耐劳、不屈不挠的精神。

（三）核心技能要求

1．公共文化基础能力：具备基本的读写能力、逻辑思维能力、沟通能力、合作与竞争能力，养成吃苦耐劳的精神，具有社会责任感。

2．公共专业技能：具备计算机基本操作能力，具备一定的商品采购能力，能够利用电子商务平台完成电子交易与支付并能对网站进行建设与维护，有一定的商品保管与配送能力，具有一定的文字录入速度，能有效及时地对客户进行跟踪服务、沟通、交流和及时发布商品信息。

3．专门化方向技能:

◆ 仓储物流方向：具有根据企业具体要求进行商品采购、保管、配送及进行电子交易与支付的基本能力；涉及供应商选择、商务谈判、采购、入库保管、养护、配送、成本核算等具体工作。

◆ 网络商务营销方向：具备网络商品信息的搜集与处理能力，能对网络消费行为进行分析，能利用网络对客户进行有效的售前、售中、售后服务。具有网络方案写作与推广的能力。

◆ 电子商务技术方向：掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图；具有网上广告设计及美工能力；具有建立与维护电子商务网站的能力

（四）对应职业和工作岗位

1．基本岗位

◆ 网络营销方向：网络客服、网上产品销售员、商品接单员、信息发布与推广员等。

◆ 仓储物流方向：电子商务企业、物流企业的跟单员、仓库管理理货员、仓管员、调度员。

◆ 电子商务技术方向：电子商务企业的网站维护及开发员、网页设计、网站编辑、网站美工等。

2．拓展岗位：产品经理、营销策划师、采购部经理、网站推广、网络贸易、网站运营等岗位

（五）对应职业资格证书

经过 1—3 学期专业基础课程的学习，学生根据自身学习水平以及模块的进度，有选择地考取计算机应用方面的基本职业资格证书。

	对应岗位群	职业资格证
基本职业资格证书	办公文档处理 企业信息化管理 商场营业员 办公文员	计算机中级操作员（人力资源和社会保障局）
		计算机文字录入处理员，（人力资源和社会保障局）
		全国计算机等级一级（教育部考试中心）
		普通话证书二级乙等

经过第四、五学期的专门化方向化课程学习，学生可以有选择地考取专门化方向的职业资格证书。

专门化方向职业资格证书（表二）

专门化方向	对应岗位群	职业资格证
仓储物流方向	电子商务企业、物流企业的跟单员、仓库管 理理货员、仓管 员、调度员。主 要从事采购、储存、包装组配、送货、盘点、信息处理等	电子商务员证书，由劳动部颁发。 仓管员证书，由劳动部颁发。 采购员证书，由劳动 部颁发。 物流员证书，由劳动 部颁发。 仓库理货员证书，由劳动部颁发
网络营销方向	网上商店、专卖店、百货超市等的销售员、营业员、接单员、网络推广员、产品经理、客服员及前台接待、电子商务电话销售员等	电子商务员证书，由劳动部颁发。 营销员（推销员）证 书，由劳动部颁发。 普通话二甲以上等级 证书，由省级语委颁发。 高级营销员证，由劳动部颁发 营销师（人力资源和社会保障局）
电子商务技术方向	电子商务企业的网站维护、 网页设计、网站建设、 网站编辑、网站美工等。	网络编辑员（四级） 证书，由劳动部颁发。 电子商务员证书，由劳动部颁发。 图形图像操作员证 网络管理员证（人力资源和社会保障局）

（六）未来发展方向（含就业、升学）

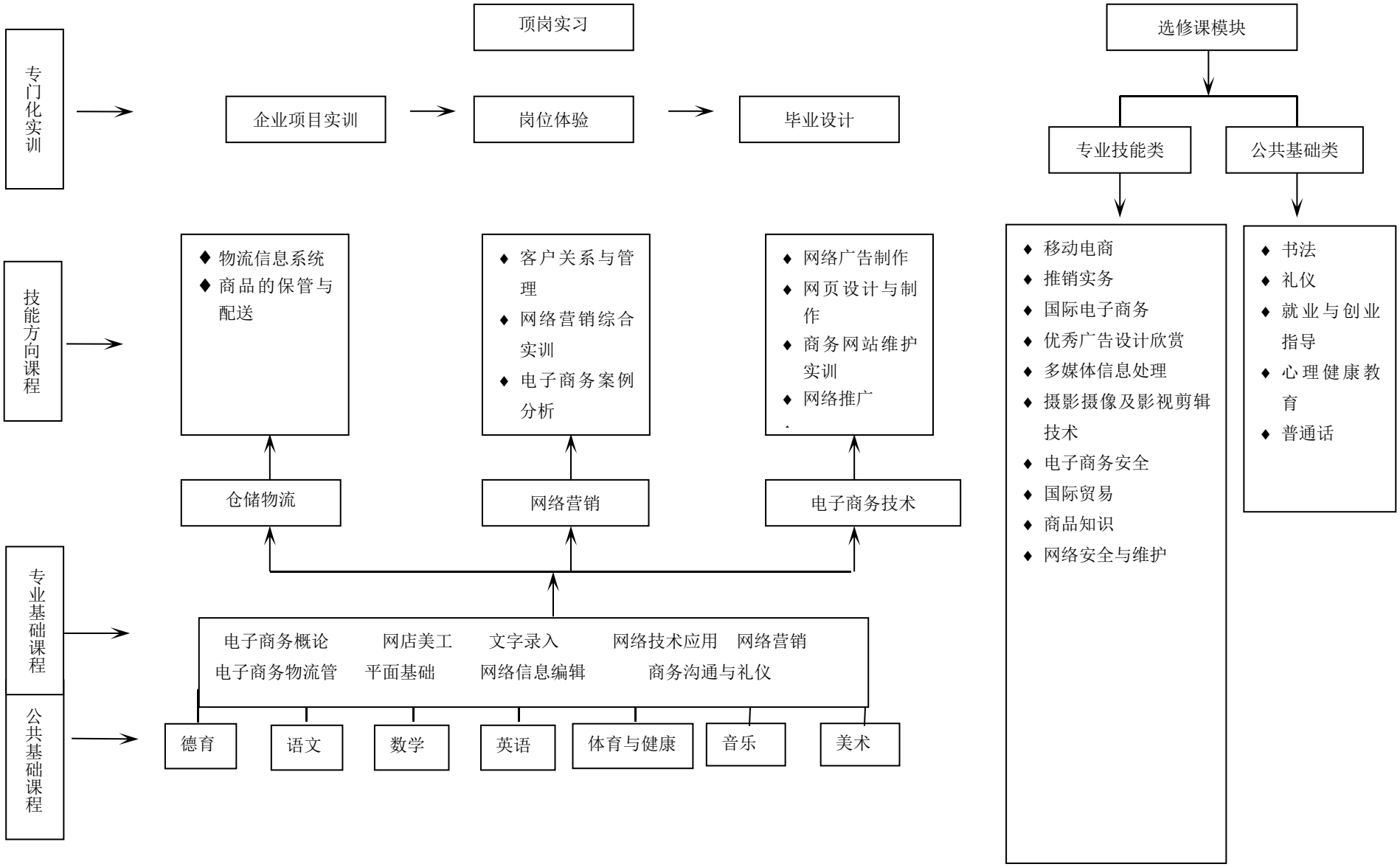
学生通过三年的学习，掌握扎实的专业基础，精通电子商务企业 1～2 个工作岗位所需的业务知识，具备良好的技术素质、理解力和自学能力，能较快地进入工作岗位或升入高等学校继续学习。

学生毕业后可以在中小企业担任网络客服人员、网站美工人员、网站维护人员、市场营销人员、企业电子商务运营人员，仓储物流的管理及订单的追踪同时还可以进行网上自主创业。

学生也可以通过在校学习，升学到高校继续深造。现有如下对口专业：电子商务 、计算机网络、营销、财经、计算机信息管理、物流管理类。

六、课程结构框架

遵循“规范、引领、实用”的原则，进行本专业的课程设置。采用“宽基础、精技能”的教学思路，借鉴先进的课程开发理念，以学生为中心，以技能培养为重点，进行课程设计。从岗位分析入手，以典型工作任务为主线，注重与产业、企业、岗位对接，与行业规范和职业标准对接，整合课程，确定人才培养模式。通过学校学习与企业实习交叉融合的分阶段学习模式，使学生逐步练就精湛技能，适应现代企业岗位需求。


专门化实训
顶岗实习
企业项目实训
岗位体验
毕业设计
技能方向课程
♦ 物流信息系统
♦ 商品的保管与配送
♦ 客户关系与管理
♦ 网络营销综合实训
♦ 电子商务案例分析
♦ 网络广告制作
♦ 网页设计与制作
♦ 商务网站维护实训
♦ 网络推广
仓储物流
网络营销
电子商务技术
专业基础课程
电子商务概论 网店美工 文字录入 网络技术应用 网络营销
电子商务物流管 平面基础 网络信息编辑 商务沟通与礼仪
公共基础课程
德育
语文
数学
英语
体育与健康
音乐
美术
选修课模块
专业技能类
公共基础类
♦ 移动电商
♦ 推销实务
♦ 国际电子商务
♦ 优秀广告设计欣赏
♦ 多媒体信息处理
♦ 摄影摄像及影视剪辑技术
♦ 电子商务安全
♦ 国际贸易
♦ 商品知识
♦ 网络安全与维护
♦ 书法
♦ 礼仪
♦ 就业与创业指导
♦ 心理健康教育
♦ 普通话

七、课程设置与教学要求

（一）公共基础课程：

1. 德育（132 学时，8 学分）

德育是电子商务专业必修的一门文化基础课程，包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生四门课程。旨在对学生进行思想政治教育、道德教育、法制教育、职业生涯和职业理想教育，提高学生的政治思想素质、职业道德和法律素质，促进学生的全面发展和综合职业能力的形成。通过学习，让学生明确发展方向，制定发展措施，进行合理的职业生涯规划；初步具备运用哲学原理分析及解决学习、工作中遇到的问题的能力；了解有关法律知识，自觉地遵纪守法；掌握职业道德和职业指导的有关知识，自觉遵守社会公德和职业道德；能运用创业知识，在条件成熟时自主创业。

2. 语文（132 学时，8 学分）

语文是电子商务专业必修的一门文化基础课程。旨在指导学生正确理解与运用语言文字，注重应用文写作能力的训练，为计算机项目的策划与实施提供基本语言的支持，加强语文实践，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础。

3. 数学（132 学时，8 学分）

数学是电子商务专业必修的一门文化基础课程。旨在使学生掌握必要的数学基础知识，注重培养学生的逻辑思维能力，为学生学习电子商务专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

4. 英语（132 学时，8 学分）

英语是电子商务专业必修的一门文化基础课程。旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，结合电子商务专业要求，渗透电子商务专业英语的学习，培养学生在日常生活和电子商务职业场景中的应用能力。

5. 体育与健康（164 学时，8 学分）

体育与健康是电子商务专业必修的一门文化基础课程。旨在树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力。

中职体育与健康分为基础模块与拓展模块两部分，中职基础模块结合专业培养方案能够很好的满足职业能力提升。

6. 计算机应用基础（96 学时，6 学分）

计算机应用基础是电子商务专业必修的一门文化基础课程。旨在通过学习电商及电子商

务基础知识、微机操作系统、文字处理软件、电子表格软件和演示文稿软件的基本知识及基本操作方法，进一步了解、掌握计算机应用的基础知识，具有计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等基本技能，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。掌握现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件的使用方法；同时，为进一步学习计算机有关知识打下基础，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

（二）专业技能课程

（1） 电子商务概论（80 学时，5 学分）

本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。本课程的任务是使学生从总体上对电子商务专业、电子商务知识体系和国内外电子商务应用情况有一个整体印象和初步认识，并掌握电子商务运作模式和交易流程，为今后学习专业其他课程以及将来从事电子商务工作奠定良好的基础。

（2） 网店美工（80 学时，5 学分）

本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。本课程的任务是学习图像处理基础知识、网页中 Banner 的制作技巧、图标设计、网络广告的制作、网页特效文字、色彩基础知识、网站中的色彩应用及网页构图理论等内容，学会分析各类网站并理解网页基本要素。要求学生掌握平面美术设计的基本方法与技巧，能够熟练运用工具软件， 具备设计各类综合性网页的初步能力。

（3）文字录入（30 学时，2 学分）

文字录入是电子商务专业的一门专业基础课程。主要学习各种中英文录入的基本知识和技巧，使学生了解各种常用的汉字输入法，能熟练掌握中英文盲打技术和五笔字型输入法，并能从事文字录入方面的工作，同时具备处理办公事务、文字排版的基本技能。

（4） 平面基础（90 学时，6 学分）

平面基础是电子商务专业的一门专业基础课程。主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识，掌握 Photoshop 的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计.

（5）网络技术应用（85 学时　5 学分）

本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。本课程的任务是了解计算机网络基本知识、

掌握网络体系结构。培养学生组建及使用局域网的能力，掌握各种网络设备的安装、配置、调试，学会 Internet 各种信息服务，初步具备网络管理、维护及网络安全防护的能力。

（6） 电子商务物流管理（96 学时，6 学分）

本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。课程紧紧围绕电子商务环境下物流管理理论与实践，正确理解电子商务环境下物流管理基本知识、基本理论，了解现代物流管理理论的发展动向；掌握现代物流管理方法的主要内容，学会运用所学知识分析物流案例；学会跟踪现代物流管理的发展动态。

（7） 网络营销（108 学时，7 学分）

本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。本课程的任务是学习网络营销的基本知识，熟悉网络营销流程，掌握网络市场调研的内容与主要方法，运用网络营销过程中的产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略和顾客策略等方面的知识，培养利用网络工具开展市场调研、收集处理商务信息、撰写商情报告以及网络营销策略综合运用的能力。

（8） 网络信息编辑（70 学时，4 学分）

本课程是电子商务专业一门专业基础课程。本课程的任务是学习网络信息采集、编辑、校对的基本技巧，能熟练使用常用的网络编辑工具，对信息进行筛选、加工、创作、发布以及网络调查、论坛管理，能运用相关工具和技术更新网站内容。

（9） 商务沟通与礼仪（68 学时，4 学分）

本课程是电子商务专业的一门专业基础课程。本课程的任务是培养学生的礼仪意识，提高学生的礼仪修养，增强学生的人际交往能力、应变能力及应用商务礼仪知识的能力，使学生了解沟通的基本原则并掌握实用的沟通技巧，从而全面培养学生的沟通实践能力，提高学生的综合素质和社会适应性。

2．技能方向课程

（1）网络广告制作（88 学时　6 学分）

本课程是电子商务专业电子商务技术方向的一门专业技能课程。本课程的任务是培养学生的广告策划和设计制作能力，帮助学生理解网络广告的授受性和选择性，掌握常用的图片处理、平面设计、动画制作及网页设计等软件，提高学生文案策划能力、广告设计能力及广告效果分析能力，为电子商务专业系列实训课程的开展奠定良好的基础。

（2）网页设计与制作（154 学时　10 学分）

本课程是电子商务专业电子商务技术方向的一门专业技能课程。本课程的任务是学习网

站的规划、设计、创建与管理等基本网页编程知识与技术，使学生能够掌握综合应用 HTML、CSS、JavaScript 编程技术及网页特效的实现，在 Internet 上进行信息发布的技术及网站的一般维护等。

（3）商务网站维护实训（207 学时　13 学分）

本课程是电子商务专业电子商务技术方向的一门专业技能课程。本课程的任务是学习动态商务网站开发及运行环境的配置、用户登录及注册功能的实现、商品信息的维护等知识。要求学生掌握电子商务网站创建所涉及的背景和基础知识，掌握电子商务网站核心部分的工作原理和方法，了解网络数据库的基本原理和技术，了解当前常用的数据库软件、典型的客户端开发工具，了解和掌握开发一个电子商务网站的过程。

（4）客户关系管理（66 学时　4 学分）

本课程是电子商务专业网络商务运营方向的一门专业技能课程。本课程要求学生在学习客户关系管理理论的同时，掌握客户组合分析、客户信息库构建、客户价值设计、客户周期管理的方法和思路，具备分析客户组合、构建客户信息库、设计客户价值、管理客户周期的能力。

（5）网络营销综合实训（202 学时　13 学分）

本课程是电子商务专业网络商务运营方向的一门专业技能课程。本课程的任务是熟悉网络市场调查方案的制订、网络调查过程和信息收集的手段方法，能够懂得企业电子商务网站的设计，同时培养学生分辨信息真实性的能力、文字材料的组织能力、运用网络知识的能力。

（6）网络推广（146 学时，9 学分）

本课程是电子商务专业网络商务运营方向的一门专业技能课程。本课程的任务是了解网络推广的含义，能分析现状，寻找潜在用户，制定推广策略；能运用电子邮件进行推广；了解搜索引擎优化推广的工作内容、运作方法及操作规范,能完成选择关键词、建设友情链接、发布外部链接及推广数果分析工作。

（7）电子商务案例分析（185 学时，12 学分）

本课程是电子商务专业网络商务运营方向的一门专业技能课程。本课程的任务是介绍电

子商务在各领域的一些实际案例，从不同角度、不同层次去进行分析，　使学生能够对电子商务产生更为实际的感性认识，使学生对各行业的电子商务的发展有一个完整的了解。能借鉴电子商务应用的成功经验并运用到实际工作中去，为将来从事电子商务相关工作打下坚实的基础。

(8) 商品的保管与配送（190 学时，12 学分）

本课程是电子商务专业网络商务运营方向的一门专业技能课程。本课程的任务是让学生能正确操作和使用商品保管的设施设备，独立完成商品保管、配送的各项作业；能运用所学技巧，进行保管与配送的基层管理，处理在保管配送过程中出现的问题；能正确核算保管配送的基本费用，利用所学储运成本控制方法进行成本管理。

(9)物流信息系统（85 学时，4 学分）

本课程是电子商务专业网络商务运营方向的一门专业技能课程。本课程的任务是了解电子商务的基础知识和电子商务与现代物流相互依存的关系，掌握电子商务的物流业的发展趋势，熟悉通行的物流软件。

（三）选修课程：

考虑到电子商务专业知识更新快、用人需求不稳定性的因素，学校设置特色选修课程，以拓宽或加深学生的技术领域，满足市场需求。其中包括公共基础选修课程和专业技能选修课程。选修课程由学校根据学校专业特色、用人需求和学生发展需求自行设置，建议课时数不超过总课时数的 10%左右。毕业顶岗实习环节一般要求安排六个月。

1． 公共基础选修课程

公共基础选修课程设置旨在让学生在基本素养上向广度或深度方向发展，课程由各校根据本校专业特色、用人需求和学生发展需求自行设置。开设的参考科目主要有：书法、礼仪、心理健康、就业与创业、普通话、文学欣赏等。

2． 技能方向选修课程

技能方向选修课程设置旨在让学生在专业上向广度或深度方向发展，课程由各校根据本校专业特色、用人需求和学生发展需求自行设置。开设的参考科目主要有：应用文写作、移动电商、推销实务、国际电子商务、优秀广告设计欣赏、多媒体信息处理、摄像及影视剪辑技术、电子商务安全、国际贸易、商品知识、网络安全与维护，市场营销、沟通技巧、商品拍摄与图片处理等。

（四）社会综合实践活动或专业拓展课程

1．军训：锻炼学生意志，培养学生的自觉性、纪律性，为以后的学习和就业提供思想保障。

2．入学教育和学校特色：让学生对学校的规章制度和学校特色及地方特色有整体了解，激发学生的爱校热情。

3．社会实践：指导学生参与一定的社会实践活动，了解社会动态，增强学生的社会服务意识等。

4．岗前职业素养培训：通过岗前职业素养培训，让学生了解职业规范、塑造合格的职业形象、精炼职业技能、培养积极的职业心态、形成良好的职业道德。

5．专业拓展课程：学校根据情况设计学生入学第一周的职业认识实习、企业项目实训、岗位体验等专业拓展课程，指导学生参加学校组织的模拟工作室或社团等活动，全面提升学生的职业能力。

6．顶岗实习：通过制定学习情境的规划，全面指导学生的顶岗实践。

顶岗实习学习情境规划（表三）

顶岗实习学习情境规划		
学习情境	学习单元	单元学习内容
学习情境一：认识企业	单元一：顶岗实习动员	1. 顶岗实习制度文件 2. 顶岗实习手册 3. 顶岗实习管理系统使用 4. 顶岗实习考核办法 5. 顶岗实习守则
	单元二：企业组织架构和规章制度	1. 企业组织架构 2. 企业规章制度
	单元三：调研企业岗位与技术要求	1. 了解企业技术装配配置 2. 了解企业岗位要求
	单元四：企业文化与职业规划	1. 企业核心价值观与共同愿景 2. 职业生涯规划
学习情境二：物流岗位位见习与顶岗	单元一：认识岗位	1. 了解岗位职责、任务、知识、能力素质的要求，填写工作单 2. 对工作岗位的真实情景进行描述，填写工作单 3. 了解关联岗位的工作标准
	单位二：岗位见习	1. 了解电子商务物流的行业安全规范 2. 学习仓储管理和配送系统的操作方法.能对客户的网络订单进行处理； 3. 使用各种包装设备，承担一定的包装、封装任务
	单位三：胜任岗位	1. 分析该岗位涉及的知识与学校所学知识的差异，岗位所需职业能力与学校所需专业能

		力的差异 2. 提供岗位中用到的国标、企标等 3. 完成本岗位需承担的工作任务 4. 结合企业电子商务案例，整理技术资料
学习情境三：网络营销岗位见习与顶岗	单元一：认识岗位	1. 了解岗位职责、任务、知识、能力素质的要求，填写工作单 2. 对工作岗位的真实情景进行描述，填写工作单 3. 了解关联岗位的工作标准
	单位二：岗位见习	1. 了解商品采购管理思想的理念 2. 了解信息的搜集、发布及推广 3. 学习使用相关的网络工具进行网络推广 4. 具备一定的客服、产品定位及定价等能力
	单位三：胜任岗位	1. 分析该岗位涉及的知识与学校所学知识知识的差异，岗位所需职业能力与学校所需专业能力的差异 2. 提供岗位中用到的国标、企标等 3. 完成本岗位需承担的工作任务 4. 结合企业网络营销案例，整理技术资料
学习情境四：电子商务技术岗位见习与顶岗	单元一：认识岗位	1. 了解岗位职责、任务、知识、能力素质的要求，填写工作单 2. 对工作岗位的真实情景进行描述，填写工作单 3. 了解关联岗位的工作标准
	单位二：岗位见习	1. 了解实习企业电子商务网站环境 2. 调研商务网站的建设与维护用到的知识 3. 学习一定的网店装修能力及广告设计能力。
	单位三：胜任岗位	1. 分析该岗位涉及的知识与学校所学知识的差异，岗位所需职业能力与学校所需专业能力的差异 2. 提供岗位中用到的国标、企标等 3. 完成本岗位需承担的工作任务 4. 结合企业电子商务技术案例，整理技术资料
学习情境五：撰写技术总结报告	单元一：撰写实习总结	1. 了解实习总结格式和规范 2. 整理材料、查阅资料，撰写实习总结

八、教学时间安排及课时建议

（一）教学时间安排建议表

周数 / 内容 / 学期	职业认识实习	教学实训（理实一体）	企业项目实训	岗位体验	毕业设计	顶岗实习	社会综合实践活动或专业拓展课程
一	1	15					2
二		17					1
三		17					1
四		17					1
五		11			6		1
六						20	

（二）授课计划安排建议表

课程类别		序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）					
						第一学年		第二学年		第三学年	
						1	2	3	4	5	6
						18	18	18	18	18	20
公共基础课程	必修	1	德育	132	8	2	2	2	2		
		2	语文	132	8	2	2	2	2		
		3	数学	132	8	2	2	2	2		
		4	英语	132	8	2	2	2	2		
		5	体育与健康	164	8	2	2	2	2	2	
		6	计算机应用基础	30	2	2					
		7	公共艺术	64	4	2	2				
		小计（占总课时比例 22.9%）		756	46	14	12	10	10	2	
	选修	1	心理健康教育	98	6	2	2	1	1		
		2	文学欣赏								
		3	书法								
		4	职业礼仪								
		5	普通话								
		6	创业教育								
		小计（占总课时比例 3%）		98	6	2	2	1	1		
专业技能课程	专业基础课程	1	职业认识实习	30	2	1 周					
		2	电子商务概论	80	5	10(8 周)					

课程类别		序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）					
						第一学年		第二学年		第三学年	
						1	2	3	4	5	6
						18	18	18	18	18	20
		3	网络信息编辑	70	4	10(7周)					
		4	文字录入	30	2	2（15周）					
		5	商务沟通与礼仪	68	4		4（17周）				
		6	平面基础	90	6		10(9周)				
		7	网店美工	80	5		10(8周)				
		8	电子商务物流管理	96	6			12(8周）			
		9	网络营销	108	7			12(9周）			
		10	网络技术应用	85	5			5(17周）			
		小计（占总课时比例 22.3%）		737	46	12	14	17			
	毕业顶岗实习			600	30						30
	网络营销方向课程	1	网络营销综合实训	190	12				6(17周）	8(11周）	
		2	电子商务案例分析	185	12				7(17周）	6(11周）	
		3	客户关系管理	66	4					6(11周）	
		4	毕业设计	180	11					6 周	
		小计（占总课时比例 18.8%）		621	39				13	20	
	选修课程	1	推销实务	310	19	2	2	2	6	10	
		2	应用文写作								
		3	国际电子商务								
		4	优秀广告设计欣赏								

课程类别		序号	课程名称	总学时	学分	按学年、学期教学进程安排（周学时/教学周数）					
						第一学年		第二学年		第三学年	
						1	2	3	4	5	6
						18	18	18	18	18	20
		5	电子商务安全								
		6	国际贸易								
		7	商品知识								
		8	摄影摄像及影视剪辑技术								
		9	沟通技巧								
		10	多媒体信息处理								
		11	网络安全与维护								
		12	市场营销								
		13	商品拍摄与图片处理								
		14	移动电商								
		小计（占总课时比例 9.4%）		310	19	2	2	2	6	10	
社会综合实践活动或专业拓展课程		1	军训	30	2	1 周					
		2	入学教育+学校特色课程	30	2	1 周					
		3	社会实践	90	6		1 周	1 周	1 周		
		5	岗前职业素养培训	30	2					1 周	
		6	专业拓展课程学校自定								
		小计		180	12						
周课时及学分合计				30	199	30	30	30	30	30	
总学时				3300							

说明：

1．除顶岗实习，专业技能课程学时中包含理实一体化的技能实训或专门化集中项目实训的时间。

2．专业课程教学时间安排，在满足总学时的基础上，具体结合学校师资、实训等情况选择是否按照模块化教学进行。

3．选修课程，依据学生自愿并结合学校的师资、实训等情况选择。

4．社会综合实践活动含军训、入学教育、学校或聊城地方特色、社会实践、岗前职业素养培训等，学校根据实际情况可进行时间的调整和安排。

5．专业拓展课程可由学校根据办学特色和学校的课程实施水平自行确定,其形式可以有：模拟工作室的形式承接企业项目，或鼓励学生创新设计等。

可以根据实际情况，进行课时的调整及学校特色专业与选修课的开设

九、教学实施建议

（一）教学计划

在制定实施性教学计划时，要参考聊城本地实际情况和 XX 学校的办学特色以及生源质量。教学计划中学生至少要选择一个专业（技能）方向的课程学习。各课程课时，可视学生实际、师资队伍状况、社会需要及本校实习实训设备情况酌量增减。

（二）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成教学的预期目标。教师应于每学期开学之前拟妥授课计划，从兴趣入手，以学生为主体，依据教学内容，进行教学活动设计。倡导采用模块化教学、理实一体化教学、案例教学、项目教学、情境教学、模拟教学等，在做中学，在做中教。

（三）教学评价

（1）以实习实训考核为主，以理论教学考核为辅，注重 “能力融合”、“技术综合”的现代考试观念，以职业资格认证与技能大赛为评价指标。

（2）考核方式采用阶段过程性考核与综合考核相结合的方式，可由随堂进行的技能考核、电子商务项目各个阶段的结束点的综合考核以及课程结束时的最终考核组成。技能考核以电子商务项目管理中的具体技能任务为主，采用作业和练习的方式。综合考核时采用作品展示等形式，考核根据各个情景结合现实项目管理的实施，以小组为单位，分别完成项目管理各阶段报告。最终考核时每 4-6 名学生组成项目小组，按电子商务项目管理的概念阶段、规划阶段、实施阶段和收尾阶段四个不同阶段，开展电子商务项目的综合设计方案评比。

（3）坚持过程性评价与结果性评价相结合、主观评价与客观评价相结合的多元化评价原则。

（4）理论教学考核采用课堂表现评价、作业评价、学习效果课堂展示、综合笔试等多元

评价方法。

（5）坚持自我评价、同学评价、教师评价等多元化评价体系。坚持以学习能力、营销能力、创新能力、协作能力等评价指标组成的多方位评价标准。

（四）教材编选

制定教材选用及教材编写有关规定，以利于教师编选合适的教材。

（1）建立完善的教材选编制度，专业课程教材及相应的教辅资料应当以本指导方案的要求为基本依据进行编写。

（2）教材应充分体现工学结合、任务引领、实践导向的课程设计思想。以课程涉及的典型岗位工作任务为主线，结合职业技能证书考核以及实际操作能力的要求，合理安排教材内容。以学生未来发展和知识结构要求必需够用为度，不过分追求理论的深度与难度。

（3）教材在内容上应既实用又开放，即在注重设计理论讲解和实际操作能力训练的同时，还应把电子商务过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近实际。在形式上应适合中等职业学校学生认知特点，文字表达要深入浅出，图文并茂。

（4）教材应以设计完成的项目活动为基础，在形式上应适合中职学生的认知特点，通过情景模拟、角色体验、角色互换、情景再现、案例分析等多种手段呈现教学内容，文字表述要精炼、准确、科学，内容展现应图文并茂。

（5）教材在内容上要具有实用性和可操作性，同时注重与时俱进，要把电子商务职业实践过程中的新知识、新规定、新方法融人教材，使教材更贴近电子商务工作实践的发展变化和实际需要。

（6）教材编选要结合地区需要，以利于学生学习，符合学生认知规律和课程设置要求，突出“教、学、做” 一体化。

（五）教学设备

本教学指导方案配套有技能实训室设备配备标准，这是教学计划实施的基本条件。学校根据本校实际，尽可能地按照标准要求配备相关资源，以确保教学计划的实施。

（六）注重实训教辅资料和网络课程资源的开发和利用

利用现代信息技术，开发制作各种形式的教学课件，具体包括：视听光盘、多媒体软件、

幻灯片等；根据电子商务工作实际情况，设计理实一体化实训资源，编制实训案例、创设工作情景，激发学生学习兴趣。充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆和教育网站等网上信息资源，丰富教学内涵。积极开发课程资源，创设网络课堂，突破教学空间和时间的局限性，使教学过程多样化、丰富教学活动。

（七）注重校内外实践基地的开发利用

与校外多家企业单位签订工学合作协议，建设校外实训基地、用于满足学生进行课程工学结合、顶岗实习等教学任务的实施，对学生进行职业素养、职业道德、业务操作、业务技能等各方面职业能力的培养。